

ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ BỈM SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **1670** /UBND-TNMT

Bỉm Sơn, ngày **30** tháng **8** năm 2017

V/v hoàn thành công tác cấp
giấy chứng nhận QSD đất ở lần đầu

Kính gửi: UBND các xã, phường.

Ngày 19/6/2017, UBND thị xã Bỉm Sơn đã ban hành Công văn số 1066/UBND-TNMT chỉ đạo UBND các xã, phường hoàn thành công tác cấp GCN QSD các loại đất lần đầu cho hộ gia đình, cá nhân; theo đó, Trưởng phòng Tài nguyên & Môi trường tổ chức họp giao ban với Công chức địa chính các xã, phường yêu cầu Công chức địa chính xã, phường tham mưu cho UBND xã, phường hoàn thiện hồ sơ gửi về UBND Thị xã trước 31/7/2017, nhưng đến nay việc hoàn thiện hồ sơ của xã, phường vẫn chưa thực hiện. Cụ thể, hồ sơ cấp GCN QSD đất ở phường Bắc Sơn, Lam Sơn và việc cấp đổi GCN đất sản xuất nông nghiệp sau dồn điền, đổi thửa chưa hoàn thành do phường Lam Sơn, Đông Sơn chưa hoàn thành công tác dồn điền, đổi thửa.

Kết quả đã thực hiện đến 25/8/2017 theo KH như sau:

*** Hồ sơ cấp GCN QSD đất ở**

TT	Tên xã, phường	Tổng số hồ sơ cần cấp	Tổng số hồ sơ đã nộp	Tổng số hồ sơ đã cấp	Đạt tỷ lệ %
1	Xã Hà Lan	29	19	15	51,7
2	Phường Bắc Sơn	260	154	89	34,2
3	P.Lam Sơn	80	42	16	20,0
4	P.Đông Sơn	27	19	9	33,3
5	Phường Phú Sơn	16	7	7	43,7
6	P. Ngọc Trạo	9	9	9	100
Tổng		421	250	145	34,4

*** Hồ sơ cấp GCN QSD đất SXNN sau dồn điền đổi thửa**

TT	Tên xã, phường	Tổng số hồ sơ cần cấp	Số hồ sơ đã nộp	Tổng số hồ sơ đã cấp	Đạt tỷ lệ %
1	Xã Hà Lan	21	21	-	-
2	Phường Ba Đình	6	6	-	-
3	P.Lam Sơn	366	-	-	-
4	P.Đông Sơn	309	-	-	-
5	Phường Phú Sơn	207	179	35	16,9
Tổng		909	206	35	3,8

Số hồ sơ cấp GCN QSD đất các xã, phường chưa nộp:

- Hồ sơ đất ở: Phường Bắc Sơn 106 hồ sơ; Lam Sơn 38 hồ sơ; Hà Lan 10 hồ sơ; Phú Sơn 9 hồ sơ và Đông Sơn 8 hồ sơ;

- Hồ sơ đất sản xuất nông nghiệp: phường Lam Sơn 366 hồ sơ; Đông Sơn 309 hồ sơ và phường Phú Sơn 28 hồ sơ.

Để hoàn thành công tác cấp GCN các loại đất lần đầu trước 30/9/2017 theo tiến độ tại Báo cáo số 68/BC-UBND ngày 02/6/2017, UBND thị xã Bim Sơn yêu cầu Chủ tịch UBND xã, phường và phòng Tài nguyên Môi trường và các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm một số nội dung sau:

1. Chủ tịch UBND xã, phường

- Khẩn trương đôn đốc nhân dân đăng ký, kê khai hồ sơ để hoàn thành công tác xét nguồn gốc sử dụng đất các trường hợp còn tồn đọng mà pháp luật đã có quy định giải quyết, thời gian hoàn thành trước **10/9/2017**;

- Thống kê, phân loại chi tiết các trường hợp tồn đọng theo các nguyên nhân như đất có vi phạm pháp luật (lấn, chiếm), giao đất trái thẩm quyền nhưng vướng mắc quy hoạch chưa được cấp GCN; trường hợp sử dụng đất ở nhưng Công ty TNHH Nông - Công nghiệp Hà Trung chưa bàn giao cho địa phương quản lý; trường hợp nhận chuyển nhượng, nhận tặng cho từ ngày 01/01/2008 trở về sau đối với đất chưa được cấp giấy chứng nhận và không có giấy tờ về quyền sử dụng đất; vướng mắc trong việc xác định hạn mức đất ở; vướng mắc liên quan đến việc thực hiện nghĩa vụ tài chính mà người sử dụng đất không đủ khả năng nộp và không có nhu cầu ghi nợ nghĩa vụ tài chính, thời gian thực hiện xong trước **10/9/2017**;

Trên cơ sở thống kê, phân loại số tồn đọng chưa được cấp giấy chứng nhận, Chủ tịch UBND xã, phường nêu rõ lý do, nguyên nhân và đề xuất các giải pháp để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; Báo cáo kết quả thực hiện về phòng Tài nguyên & Môi trường.

- Đối với phường Bắc Sơn, Lam Sơn số lượng hồ sơ cấp GCN đất ở còn nhiều, yêu cầu Chủ tịch UBND phường chỉ đạo tiếp nhận hồ sơ, tổ chức xét nguồn gốc sử dụng đất, phối hợp với phòng Tài nguyên và Môi trường giải quyết dứt điểm khó khăn, vướng mắc, thời gian hoàn thành trước **15/9/2017**;

- Đối với UBND phường Lam Sơn, Đông Sơn lập Phương án dồn điền đổi thửa trình UBND Thị xã phê duyệt trước **10/9/2017**; tổ chức thực hiện dồn đổi tại thực địa, chỉnh lý hồ sơ địa chính và hoàn thiện hồ sơ trước **30/9/2017**;

2. Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường

Phối hợp với Chủ tịch UBND xã, phường giải quyết các vướng mắc trong quá trình thực hiện theo thẩm quyền; chỉ đạo Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch;

3. Giám đốc Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất:

- Yêu cầu xử lý dứt điểm hồ sơ quá hạn do Văn phòng đăng ký đã tiếp nhận;

- Yêu cầu Giám đốc Văn phòng đăng ký 2 tuần một lần giao ban với Công chức địa chính xã, phường và cán bộ Văn phòng có để giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc; theo dõi và tham mưu cho Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường báo cáo tiến độ thực hiện theo kế hoạch của UBND Thị xã;

- Tăng cường giám sát, theo dõi cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa để kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót khi tiếp nhận hồ sơ công dân đến nộp;

- Chỉ đạo cán bộ trực tiếp làm công tác cấp giấy chứng nhận QSD đất đẩy nhanh tiến độ lập hồ sơ cấp GCN theo kế hoạch của UBND thị xã, giao khoán cho từng cán bộ, kiểm tra, giám sát việc xử lý hồ sơ của từng cán bộ trong tuần và báo cáo kịp thời những khó khăn, vướng mắc về phòng Tài nguyên và Môi trường để kịp thời xử lý theo thẩm quyền.

4. Chi cục thuế Bim Sơn:

- Có trách nhiệm xác định nghĩa vụ tài chính và thông báo kịp thời cho người sử dụng đất biết để thực hiện nghĩa vụ tài chính trước khi cấp GCNQSD đất;

- Phối hợp với UBND xã, phường đôn đốc đối với trường hợp người sử dụng đất chậm thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định và có biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật đối với trường hợp chậm nộp thực hiện nghĩa vụ tài chính.

5. Phòng Quản lý đô thị:

Rà soát các quy hoạch chi tiết đã được phê duyệt nhưng đến nay không còn phù hợp hoặc các khu đất mà quy hoạch chi tiết chưa được nghiên cứu để tham mưu, đề xuất UBND thị xã trình cấp có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung các khu chức năng cho phù hợp thực tiễn làm có cơ sở thực hiện, đồng thời đặc biệt chú trọng về quy hoạch mạng lưới giao thông, các công trình hạ tầng kỹ thuật đảm bảo cho việc thực hiện quy hoạch và cấp GCNQSD đất.

Để hoàn thành việc cấp GCNQSD đất lần đầu cho hộ gia đình, cá nhân xong trước tháng 10/2017, Chủ tịch UBND thị xã Bim Sơn yêu cầu Trưởng các phòng: Tài nguyên và Môi trường, Quản lý đô thị, Chủ tịch UBND xã, phường và đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBNDTX (thay b/c);
- Đảng uỷ xã, phường (để chỉ đạo);
- Phòng TNMT, QLĐT, VPĐK (t/hiện);
- Chi Cục thuế Bim Sơn (t/h);
- Lưu: VT, TNMT.



Tống Thanh Bình