

Số: ~~411~~/UBND-KT

Bỉm Sơn, ngày 12 tháng 3 năm 2018

V/v báo cáo công tác phòng, chống
thiên tai năm 2018.

Kính gửi: Văn phòng thường trực Chỉ huy PCTT tỉnh Thanh Hóa.

Thực hiện Công văn số 36/PCTT&TKCN ngày 08/3/2018 của Văn phòng thường trực tìm kiếm cứu nạn tỉnh Thanh Hóa về việc tăng cường công tác tham mưu, điều hành, phòng, chống thiên tai.

UBND thị xã Bỉm Sơn báo cáo kết quả cụ thể, như sau:

I. NĂNG LỰC THAM MƯU CỦA VĂN PHÒNG THƯỜNG TRỰC THỊ XÃ.

1. Hoạt động của Văn phòng thường trực PCTT&TKCN:

- Kiện toàn BCH PCTT&TKCN thị xã: Ban chỉ huy PCTT&TKCN thị xã đã được kiện toàn tại Quyết định số 1521 /QĐ-UBND ngày 11 /5/2017 của Ủy ban nhân dân thị xã Bỉm Sơn về việc kiện toàn Ban chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn thị xã Bỉm Sơn.

- Văn phòng thường trực Ban chỉ huy PCTT&TKCN Thị xã là phòng Kinh tế; Nhiệm vụ của Văn phòng thường trực Ban chỉ huy PCTT&TKCN Thị xã: Phối hợp kịp thời giữa ban chỉ huy PCTT&TKCN các cấp, thông tin, báo cáo về công tác PCTT từ xã, phường, thị xã và tỉnh luôn thông suốt, tổ chức trực ban 24h/24h. Thường xuyên theo dõi chặt chẽ diễn biến của thời tiết, thu thập đầy đủ số liệu về mưa, tham mưu kịp thời, đầy đủ cho Ban chỉ huy PCTT&TKCN Thị xã để chỉ đạo các xã, phường, các ngành đối phó kịp thời, có hiệu quả đối với các loại hình thiên tai...Chủ động phối hợp với Đài truyền thanh & truyền hình Thị xã để thường xuyên tuyên truyền, nhằm nâng cao nhận thức cộng đồng về phòng, chống thiên tai, giảm nhẹ thiệt hại do thiên tai gây ra. UBND thị xã đã phân công một chuyên viên phòng Kinh tế chuyên trách làm công tác phòng, chống thiên tai của thị xã là.

2. Trang thiết bị phục vụ công tác PCTT&TKCN:

- Phòng họp trực tuyến phục vụ công tác chỉ đạo phòng, chống thiên tai: Hiện nay thị xã đã đầu tư 01 phòng họp trực tuyến tại Trung tâm hội nghị, đảm bảo đủ điều kiện để họp trực tuyến.

- Trang thiết bị tại phòng trực ban:

+ Màn hình theo dõi thiên tai: Có 01 màn hình.

+ Bản đồ đường đi của bão: Có 01 bản đồ

- + Bảng quy chế ca trực, phân công trực ban: Có 01 bảng
- + Bản đồ hành chính của thị xã: Có 01 bản.
- + Các trang thiết bị văn phòng khác, như: Máy tính, điện thoại, máy fax, bàn họp, máy in,... cơ bản đảm bảo cho công tác PCTT.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI.

1. Tổ chức tổng kết công tác phòng, chống thiên tai năm 2017 và đề ra các giải pháp phù hợp, hiệu quả cho năm 2018 và các năm tiếp theo, thời gian thực hiện: Tháng 4 năm 2018.

2. Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, truyền thông nhằm nâng cao nhận thức cộng đồng về phòng, chống thiên tai, thời gian thực hiện: Thường xuyên trong mùa mưa bão.

3. Rà soát, kiểm kê vật tư phòng chống lụt bão, thời gian thực hiện: Tháng 3 năm 2018.

4. Rà soát, bổ sung, hoàn thiện phương án ứng phó thiên tai tương ứng với các cấp độ rủi ro thiên tai; kế hoạch phòng chống thiên tai; phương án ứng phó với lũ lớn, bão mạnh, siêu bão, sạt lở đất, lũ quét,..., thời gian thực hiện: Tháng 4 năm 2018.

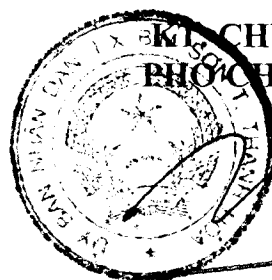
5. Tổ chức việc chuẩn bị nhân lực, vật tư, phương tiện, trang thiết bị, nhu yếu phẩm theo phương châm 4 tại chỗ và tổ chức diễn tập theo phương án được duyệt, thời gian thực hiện, tháng 5 năm 2018.

6. Tổ chức tập huấn cho cán bộ tham gia công tác trực ban phòng, chống thiên tai cấp xã, phường, thời gian thực hiện: Tháng 5 năm 2018.

UBND thị xã Bim Sơn báo cáo Văn phòng thường trực Chỉ huy PCTT tỉnh Thanh Hóa./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, KT.



Tổng Thanh Bình