

THÔNG BÁO
Về việc xét tuyển viên chức bậc học mầm non công lập
trên địa bàn thị xã Bỉm Sơn

Căn cứ Phương án số 529 /PA-UBND ngày 26 /3/2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Bỉm Sơn về việc xét tuyển viên chức bậc học mầm non công lập trên địa bàn thị xã Bỉm Sơn năm 2018, UBND thị xã Bỉm Sơn thông báo nội dung xét tuyển, cụ thể như sau:

I. Số lượng người cần tuyển dụng: 52 người.

Trong đó: - Giáo viên mầm non: 46 người.

- Nhân viên hành chính (kiêm kế toán): 06 người.

II. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và có hộ khẩu thường trú trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đơn đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;

2. Những trường hợp sau đây không được đăng ký:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trại giáo dưỡng.

- Phát âm bị ngọng, lắp.

Nếu một người nào đó đã được xét trúng tuyển nhưng phát hiện người đó vi phạm các quy định trên thì UBND Thị xã sẽ huỷ bỏ kết quả tuyển dụng.

III. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức gồm: 02 bộ. Mỗi bộ gồm có:

- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu số 1);

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (dán ảnh 4x6), có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và bảng kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21 tháng 11 năm 2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản sao sổ hộ khẩu gia đình.

-Bì thư (có dán tem) ghi rõ địa chỉ liên lạc, số điện thoại (nếu có).

(Người dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ có liên quan sau khi kết thúc thời điểm nộp hồ sơ dự xét tuyển)

IV. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ; lệ phí xét tuyển:

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 26/3/2018 đến ngày 17/4/2018.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Trung tâm hành chính công thị xã Bỉm Sơn, tỉnh Thanh Hóa. Địa chỉ: Số 28, đường Trần Phú, phường Ba Đình, thị xã Bỉm Sơn, tỉnh Thanh Hóa.

- Số điện thoại liên hệ: Bà Tổng Thị Lệ, số điện thoại 0913.702.248 hoặc Bà Lê Thị Lan, số điện thoại 0945.825.305.

- Lệ phí xét tuyển: 500.000đ/thí sinh/lần. Người dự xét tuyển nộp lệ phí cùng với hồ sơ dự tuyển.

Trung tâm hành chính công Thị xã trực tiếp thu nhận hồ sơ, thu lệ phí xét tuyển; không nhận những hồ sơ nộp thay, hồ sơ gửi qua đường bưu điện.

V. Thời gian, địa điểm tổ chức phỏng vấn:

- Thời gian: Từ ngày 10/5 đến ngày 14/5/2018.

- Địa điểm: Phòng họp tầng 2, UBND thị xã Bỉm Sơn. Địa chỉ: Số 28, đường Trần Phú, phường Ba Đình, thị xã Bỉm Sơn, tỉnh Thanh Hóa.

VI. Nội dung xét tuyển:

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ liên quan với vị trí việc làm của người dự tuyển đó.

Trên đây là Thông báo xét tuyển viên chức bậc học mầm non công lập trên địa bàn thị xã Bỉm Sơn, đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan có trách nhiệm phối hợp, tổ chức thực hiện tốt Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các phòng: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo;
- Văn phòng HĐND và UBND;
- Báo Thanh Hóa;
- Website (thông báo công khai);
- Lưu: VT, NV.



Mai Đình Lâm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

(Ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ)

Họ và tên: Nam, Nữ:

Ngày sinh:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:

Dân tộc:

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:

Đối tượng ưu tiên (nếu có): (1)

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức của (2), tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi tuyển (hoặc xét tuyển) viên chức ở vị trí việc làm (3). Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển viên chức theo thông báo của quý cơ quan, đơn vị.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
2. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm: (4)
3. Giấy chứng nhận sức khỏe;
4. 02 phong bì (ghi rõ địa chỉ liên lạc), 02 ảnh cỡ 4 x 6.

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả tuyển dụng của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Kính đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi rõ đối tượng ưu tiên theo quy định;
- (2) Ghi đúng tên đơn vị sự nghiệp có thông báo tuyển dụng viên chức;
- (3) Ghi đúng vị trí việc làm cần tuyển của đơn vị sự nghiệp tuyển dụng;
- (4) Ghi rõ tên của các bản chụp, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, gửi kèm đơn đăng ký dự tuyển.