

KẾ HOẠCH
Mở lớp bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ
cho cán bộ, công chức UBND Thị xã và UBND cấp xã, phường, năm 2018

Căn cứ Quyết định số 4821/QĐ-UBND ngày 13/12/2017 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc giao dự toán thu ngân sách trên địa bàn, thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ dự toán chi ngân sách địa phương năm 2018 của tỉnh Thanh Hoá.

Thực hiện Công văn số 516/SNV-CCVC ngày 09/4/2018 của Sở Nội vụ Thanh Hóa, Ủy ban nhân dân thị xã Bỉm Sơn xây dựng Kế hoạch mở các lớp bồi dưỡng kiến thức nghiệp vụ về kỷ cương hành chính, kỹ năng thực thi công vụ, hội nhập quốc tế cho đội ngũ cán bộ, công chức UBND Thị xã và UBND cấp xã, phường, năm 2018, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU VÀ NỘI DUNG LỚP BỒI DƯỠNG:

1. Lớp thứ nhất:

- Mục đích: Bồi dưỡng nghiệp vụ nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ cho cán bộ, công chức hành chính trên địa bàn Thị xã, thông qua chương trình bồi dưỡng, giúp các học viên ý thức cao hơn kỷ luật, kỷ cương hành chính, hệ thống các quy định, nắm bắt thêm kinh nghiệm thiết thực để vận dụng có hiệu quả vào công việc quản lý và điều hành đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

- Nội dung chương trình bồi dưỡng cho cho đội ngũ cán bộ, công chức hành chính trên địa bàn Thị xã, theo Tài liệu quy định của Sở Nội vụ Thanh Hóa và giáo trình của ĐH Văn hóa thông tin du lịch Thanh Hóa, Trường Bồi dưỡng chính trị Tỉnh; kèm theo hoạt động Hội thảo hoặc Tham quan thực tế.

- Giảng viên: Mời giảng viên là cán bộ lãnh đạo lĩnh vực tổ chức quản lý bộ máy hành chính; giảng viên ĐH Văn hóa thông tin du lịch Thanh Hóa; giảng viên của trường Chính trị Tỉnh, gồm giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng.

2. Lớp thứ hai:

- Mục đích: Bồi dưỡng kiến thức về hội nhập quốc tế cho cán bộ, công chức, viên chức thị xã Bỉm Sơn, thông qua chương trình bồi dưỡng, giúp các học viên nắm được những cơ hội và thách thức mới để vận dụng có hiệu quả vào công việc quản lý và điều hành đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ trong quá trình hội nhập quốc tế;

- Nội dung chương trình bồi dưỡng cho cho đội ngũ cán bộ, công chức hành chính trên địa bàn Thị xã, theo Tài liệu quy định của Sở Nội vụ Thanh Hóa và giáo trình của ĐH Văn hóa thông tin du lịch Thanh Hóa, Trường Bồi dưỡng chính trị Tỉnh; kèm theo hoạt động Hội thảo hoặc Tham quan thực tế.

- Giảng viên: Mời giảng viên là cán bộ lãnh đạo lĩnh vực tổ chức quản lý bộ máy hành chính; giảng viên DH Văn hóa thông tin du lịch Thanh Hóa; giảng viên của trường Chính trị Tỉnh, gồm giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng.

3. Lớp thứ ba:

- Mục đích: Bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo cho cán bộ, công chức hành chính trên địa bàn Thị xã, thông qua chương trình bồi dưỡng, giúp các học viên hệ thống kiến thức sâu rộng, nắm bắt thêm kinh nghiệm thiết thực, nâng cao hiệu quả tiếp công dân và công tác tham mưu, quản lý điều hành.

- Nội dung chương trình bồi dưỡng cho cán bộ, công chức hành chính trên địa bàn Thị xã, theo Tài liệu quy định của Thanh tra Tỉnh và giáo trình của Trường Bồi dưỡng chính trị Tỉnh; kèm theo hoạt động Hội thảo hoặc Tham quan thực tế.

- Giảng viên: Mời giảng viên là cán bộ lãnh đạo lĩnh vực Thanh tra, giảng viên DH Văn hóa thông tin du lịch Thanh Hóa; giảng viên của trường Chính trị Tỉnh, gồm giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng.

II. ĐỐI TƯỢNG, KINH PHÍ, ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN:

1. Đối tượng và kinh phí lớp bồi dưỡng:

a. Lớp thứ nhất: Bồi dưỡng nghiệp vụ nâng cao kỹ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ;

- Đối tượng học viên: Cán bộ, công chức UBND Thị xã và UBND cấp xã, phường trên địa bàn Thị xã;

- Số lượng: 150 học viên;

- Nguồn kinh phí mở lớp bồi dưỡng do ngân sách nhà nước hỗ trợ: 50.000.000 đồng cho toàn khóa học (có bảng phụ lục kèm theo).

b. Lớp thứ hai: Bồi dưỡng kiến thức Hội nhập quốc tế;

- Đối tượng học viên: Cán bộ, công chức, viên chức UBND Thị xã và UBND cấp xã, phường trên địa bàn Thị xã;

- Số lượng: 150 học viên;

- Nguồn kinh phí mở lớp bồi dưỡng do ngân sách nhà nước hỗ trợ: 50.000.000 đồng cho toàn khóa học (có bảng phụ lục kèm theo).

c. Lớp thứ ba: Bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo;

- Đối tượng học viên: Cán bộ, công chức UBND Thị xã và UBND cấp xã, phường trên địa bàn Thị xã;

- Số lượng: 150 học viên;

- Nguồn kinh phí mở lớp bồi dưỡng do ngân sách nhà nước hỗ trợ: 50.000.000 đồng cho toàn khóa học (có bảng phụ lục kèm theo).

2. Thời gian địa điểm tổ chức lớp bồi dưỡng:

a. Lớp thứ nhất: Thời gian tập huấn 3 ngày (dự kiến tháng 7, 8 năm 2018); thời gian cụ thể chính thức mở lớp sẽ có giấy mời.

- Địa điểm tổ chức lớp bồi dưỡng: Theo văn bản Hợp đồng chi tiết;

b. Lớp thứ hai: Thời gian tập huấn 3 ngày (dự kiến tháng 8, 9 năm 2018); thời gian cụ thể chính thức mở lớp sẽ có giấy mời.

- Địa điểm tổ chức lớp bồi dưỡng: Theo văn bản Hợp đồng chi tiết;

c. Lớp thứ ba: Thời gian tập huấn 3 ngày (dự kiến tháng 8, 9 năm 2018); thời gian cụ thể chính thức mở lớp sẽ có giấy mời.

- Địa điểm tổ chức lớp bồi dưỡng: Theo văn bản Hợp đồng chi tiết;

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Giao Phòng Nội vụ Thị xã chủ trì hợp đồng địa điểm, phương tiện dạy và học, tổ chức lớp và mời giảng viên giảng dạy theo đúng kế hoạch và đạt hiệu quả, lập hồ sơ báo cáo kết quả việc tổ chức lớp sau khi tổ chức lớp bồi dưỡng;

- Trong quá trình tổ chức thực hiện có gì vướng mắc báo cáo Chủ tịch UBND thị xã để kịp thời giải quyết. / . *mm*

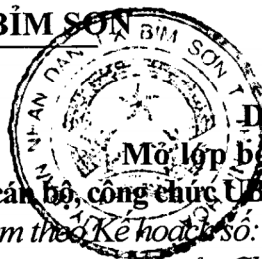
Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Phó Chủ tịch UBND thị xã;
- UBND xã, phường;
- Lưu: VT, NV.


Mai Đình Lâm

ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ BÌM SƠN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



DỰ TOÁN KINH PHÍ

Mở lớp bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ
cho cán bộ, công chức UBND Thị xã và UBND cấp xã, phường, năm 2018
(Kèm theo Kế hoạch số: 708 /KH-UBND ngày 17 tháng 4 năm 2018
của Chủ tịch UBND thị xã Bim Sơn)

1. Lớp thứ nhất: Bồi dưỡng nghiệp vụ nâng cao kỹ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ;

TT	Nội dung	Số lượng	Định mức (đơn vị đồng)	Số ngày	Thành tiền (đơn vị đồng)	Ghi chú
1	Hỗ trợ một phần tiền ăn cho học viên	150 người	50.000	03	22.500.000	
2	Tiền nước uống cho học viên	150 người	30.000	03	13.500.000	
3	Tiền thù lao cho giảng viên	6 buổi	500.000		3.000.000	
4	Tiền tài liệu cho học viên	150 cuốn	30.000		4.500.000	
5	Chi cho công tác khai giảng bế giảng, quản lý lớp học				4.000.000	
6	Chi thuê hội trường, ma két, máy chiếu, thiết bị giảng dạy khác...			03 ngày	12.500.000	
	Tổng Cộng				60.000.000	

2. Lớp thứ hai: Bồi dưỡng kiến thức Hội nhập quốc tế;

TT	Nội dung	Số lượng	Định mức (đơn vị đồng)	Số ngày	Thành tiền (đơn vị đồng)	Ghi chú
1	Hỗ trợ một phần tiền ăn cho học viên	150 người	50.000	03	22.500.000	
2	Tiền nước uống cho học viên	150 người	30.000	03	13.500.000	
3	Tiền thù lao cho giảng viên	6 buổi	500.000		3.000.000	
4	Tiền tài liệu cho học viên	150 cuốn	30.000		4.500.000	
5	Chi cho công tác khai giảng bế giảng, quản lý lớp học				4.000.000	
6	Chi thuê hội trường, ma két, máy chiếu, thiết bị giảng dạy khác...			03 ngày	12.500.000	
	Tổng Cộng				60.000.000	

3. Lớp thứ ba: Bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo;

TT	Nội dung	Số lượng	Định mức (đơn vị đồng)	Số ngày	Thành tiền (đơn vị đồng)	Ghi chú
1	Hỗ trợ một phần tiền ăn cho học viên	150 người	50.000	03	22.500.000	
2	Tiền nước uống cho học viên	150 người	30.000	03	13.500.000	
3	Tiền thù lao cho giảng viên	6 buổi	500.000		3.000.000	

4	Tiền tài liệu cho học viên	150 cuốn	30.000		4.500.000
5	Chi cho công tác khai giảng bé giảng, quản lý lớp học				4.000.000
6	Chi thuê hội trường, ma kết, máy chiếu, thiết bị giảng dạy khác...			03 ngày	12.500.000
	Tổng Cộng				60.000.000

*** Tổng kinh phí 3 lớp: 60.000.000 đồng + 60.000.000 đồng + 60.000.000 đồng = 180,000,000 đồng**

(Một trăm, tám mươi triệu đồng chẵn)