

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ XÃ BỈM SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~1507~~ /UBND -NV

Bỉm Sơn, ngày ~~01~~ tháng 8 năm 2018

V/v rà soát chức danh Kế toán trưởng,  
phụ trách kế toán của đơn vị trong việc  
bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm,  
thay thế và phụ cấp trách nhiệm công  
việc của kế toán trưởng, phụ trách kế toán

Kính gửi:

- Thủ trưởng cơ quan Thị ủy;
- Thủ trưởng cơ quan UBND thị xã;
- Chủ tịch UBND các xã phường;
- Trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Giám đốc Ban Quản lý dự án Đầu tư và Xây dựng thị xã.

Thực hiện Công văn số 622/SNV-CCVC ngày 02/5/2018 của Sở Nội vụ Thanh Hóa về việc triển khai Thông tư số 04/2018/TT-BNV ngày 27/3/2018 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn về thẩm quyền, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thay thế và phụ cấp trách nhiệm công việc của kế toán trưởng, phụ trách kế toán của các đơn vị kế toán trong lĩnh vực kế toán nhà nước.

UBND thị xã Bỉm Sơn đề nghị Trưởng các đơn vị rà soát chức danh Kế toán trưởng, phụ trách kế toán của đơn vị trong việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thay thế và phụ cấp trách nhiệm công việc của kế toán trưởng, phụ trách kế toán theo quy định tại Thông tư số 04/2018/TT-BNV ngày 27/3/2018 của Bộ Nội vụ. Trường hợp chưa được bổ nhiệm hoặc chưa được bổ nhiệm lại, đề nghị lập danh sách (*Có mẫu biểu tổng hợp kèm theo*) kèm hồ sơ báo cáo Chủ tịch UBND thị xã (qua phòng Nội vụ) trước ngày 10/8/2018 làm cơ sở để Chủ tịch UBND thị xã chỉ đạo việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán theo quy định.

1- Hồ sơ bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán, bố trí phụ trách kế toán gồm:

- Sơ yếu lý lịch;
- Bản sao văn bằng hoặc chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ về kế toán theo yêu cầu của vị trí bổ nhiệm;
- Bản sao chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng;
- Xác nhận của các đơn vị kế toán nơi người được lập hồ sơ bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán đã công tác về thời gian thực tế làm kế toán trưởng;

- Văn bản đề nghị bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán do người đứng đầu đơn vị kế toán ký và đóng dấu của đơn vị.

2- Hồ sơ bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán gồm:

- Sơ yếu lý lịch;

- Bản tự nhận xét, đánh giá kết quả công tác trong thời hạn giữ chức danh kế toán trưởng, phụ trách kế toán;

- Nhận xét của người đứng đầu đơn vị kế toán;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ bổ sung (nếu có);

- Văn bản đề nghị bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán do người đứng đầu đơn vị kế toán ký và đóng dấu của đơn vị.

UBND thị xã Bim Sơn đề nghị Trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;

- Lưu: VT, NV.



**Mai Đình Lâm**