

PHƯƠNG ÁN

Tiếp nhận giáo viên bậc Tiểu học năm học 2018 - 2019

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Tiếp nhận giáo viên bậc tiểu học nhằm đảm bảo số lượng theo biên chế được Hội đồng nhân dân Tỉnh nghị quyết, đảm bảo cho công tác giảng dạy trên địa bàn thị xã.

2. Lựa chọn để tiếp nhận giáo viên có năng lực tốt nhất; coi trọng bằng cấp đào tạo, thành tích về chuyên môn.

3. Việc tiếp nhận đảm bảo công khai, minh bạch, đúng đối tượng và khách quan.

II. CĂN CỨ PHÁP LÝ XÂY DỰNG PHƯƠNG ÁN:

- Luật Viên chức ban hành ngày 15 tháng 11 năm 2010;

- Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Nghị quyết số 105/NQ-HĐND ngày 11/7/2018 của Hội đồng nhân dân Tỉnh Thanh Hóa về việc giao biên chế công chức hành chính, phê duyệt số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và lao động hợp đồng theo Nghị định 68/NĐ-CP năm 2018 của tỉnh Thanh Hóa.

- Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý.

III. NHU CẦU THỰC TẾ VÀ THỰC TRẠNG BIÊN CHẾ NĂM HỌC 2018-2019:

- Nhu cầu biên chế thực tế: 287 người, gồm: 246 giáo viên, 19 cán bộ quản lý, 18 nhân viên, 04 tổng phụ trách đội;

- Biên chế được HĐND Tỉnh giao: 203 người;

- Biên chế hiện có: 191 người;

- Biên chế thiếu so với biên chế được HĐND Tỉnh giao: 12 người.

IV. PHƯƠNG ÁN THỰC HIỆN:

1. Số lượng, chủng loại và đối tượng

a. Số lượng tiếp nhận: 12 giáo viên.

b. Chủng loại:

- Giáo viên văn hóa: 10 người;

- Giáo viên thể dục: 02 người;

c. Đối tượng:

- Giáo viên là viên chức đang công tác ngoài địa bàn thị xã Bỉm Sơn, thuộc tỉnh Thanh Hóa;

- Có độ tuổi sinh từ năm 1973 trở lại đây;

- Có bằng tốt nghiệp sư phạm phù hợp với bậc học, vị trí việc làm;

- Có văn bản đồng ý cho chuyển chuyên của Chủ tịch UBND cấp huyện nơi giáo viên công tác.

2. Thành tích để xem xét tiếp nhận:

- Giáo viên giỏi cấp Quốc gia, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sĩ thi đua cấp Tỉnh.

- Giáo viên dạy giỏi cấp Tỉnh; giáo viên đạt các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của Tỉnh, Bộ ngành Trung ương (bằng khen), tính từ năm học 2007-2008 đến nay.

- Giáo viên có sáng kiến kinh nghiệm cấp Tỉnh; đạt các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng về thành tích giảng dạy, giáo viên dạy giỏi cấp Huyện (thị, TP) tính từ năm học 2012-2013 đến nay.

3. Quy định điểm cho từng thành tích trong quá trình giảng dạy và chính sách ưu tiên như sau:

TT	Căn cứ để tính điểm	Điểm	Ghi chú
	A. VỀ BẰNG CẤP VÀ THÀNH TÍCH VỀ CHUYÊN MÔN		
1	Giáo viên dạy giỏi cấp Quốc gia	30	
2	Giáo viên dạy giỏi cấp Tỉnh	15	
3	Tốt nghiệp ĐH	25	
4	Tốt nghiệp Cao đẳng	20	
5	Tốt nghiệp Trung cấp	15	
6	Giáo viên dạy giỏi cấp Huyện	10	
7	Giáo viên giỏi viết chữ đẹp TH cấp Tỉnh	10	
	B. THÀNH TÍCH ĐƯỢC TÔN VINH		
1	Bằng khen Thủ tướng Chính phủ.	30	
2	Bằng khen Bộ GD&ĐT hoặc Bằng khen Chủ tịch UBND Tỉnh về Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học	25	
3	Giấy khen Chủ tịch UBND huyện (Thị, TP) hoặc Giám đốc Sở GD&ĐT về Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học	15	
4	Chiến sỹ thi đua cấp Tỉnh	25	
5	Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở (Chủ tịch UBND huyện ký)	15	
	C. CHÍNH SÁCH ƯU TIÊN		
1	Giáo viên là thương binh, bệnh binh, hoặc hưởng chính sách như thương binh, bệnh binh.	15	
2	Giáo viên là con liệt sỹ là vợ (chồng) liệt sỹ, là vợ, chồng, con thương binh có tỷ lệ thương tật từ 81% trở lên	10	

4. Cách tính điểm:

- Giáo viên đạt các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, giáo viên dạy giỏi, Sáng kiến kinh nghiệm trong cùng một năm học chỉ được tính điểm của thành tích có điểm cao nhất.

- Giáo viên đạt các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, giáo viên dạy giỏi trong cùng một cấp công nhận hoặc khen thưởng, được tính điểm 01 lần cho mỗi danh hiệu và cấp khen thưởng.

5. Người được tiếp nhận:

Là người đảm bảo các tiêu chuẩn nêu trên và có tổng điểm cao hơn cho đến hết số lượng được tiếp nhận.

6. Quy trình xét tiếp nhận:

a. UBND thị xã ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét tiếp nhận giáo viên giúp Chủ tịch UBND thị xã thực hiện các bước quy trình theo quy định trên.

b. Cụ thể các bước tiến hành:

- Thông báo và thu hồ sơ: từ ngày 20 tháng 8 đến hết ngày 30 tháng 8 năm 2018;
- Tổng hợp, thẩm định hồ sơ báo cáo Chủ tịch UBND thị xã trước ngày 07 tháng 9 năm 2018;
- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét tiếp nhận giáo viên giúp Chủ tịch UBND thị xã thực hiện các bước quy trình tiếp nhận giáo viên chậm nhất ngày 07 tháng 9 năm 2018;
- Hội đồng xét tiếp nhận giáo viên làm việc từ ngày 10 đến ngày 12 tháng 9 năm 2018;
- Thông báo kết quả giáo viên được tiếp nhận chậm nhất ngày 14 tháng 9 năm 2018;
- Thực hiện các thủ tục và kết thúc việc tiếp nhận giáo viên trước ngày 21 tháng 9 năm 2018.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ Thị xã:

- Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm hành chính công, tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND Thị xã; tham mưu UBND Thị xã ban hành Thông báo, thành lập Hội đồng xét tiếp nhận giáo viên.

- Chủ trì, phối hợp với phòng GD&ĐT Thị xã thẩm định hồ sơ, tham mưu UBND thị xã thực hiện thủ tục tiếp nhận giáo viên theo quy định.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Phối hợp với phòng Nội vụ thẩm định hồ sơ, tham mưu UBND thị xã thực hiện thủ tục tiếp nhận giáo viên theo quy định.

- Tham mưu bố trí giáo viên đã tiếp nhận về các đơn vị công tác theo quy định.

3. Trung tâm Hành chính Công - UBND thị xã: Phối hợp với Phòng Nội vụ thu hồ sơ theo nội dung thông báo của UBND Thị xã.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch Thị xã: Chủ trì phối hợp với phòng GD&ĐT tham mưu UBND Thị xã điều chỉnh, bổ sung bổ trí đủ nguồn ngân sách thực hiện việc tiếp nhận giáo viên.

Trên đây là phương án tiếp nhận giáo viên bậc Tiểu học năm học 2018-2019. *MHL*

Nơi nhận:

- CT; PCT UBND thị xã;
- Phòng GD&ĐT thị xã (t/h);
- Phòng Nội vụ thị xã (t/h);
- Các thành viên Hội đồng xét tiếp nhận (t/h);
- Lưu: VT.



Bùi Huy Hùng