

Số: /BC-UBND

Ngọc Trạo, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý 1, năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 05/KH - UBND ngày 09/01/2024 của UBND phường Ngọc Trạo về cải cách hành chính năm 2024, UBND phường Ngọc Trạo báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) quý 1 năm 2024, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1.1. Việc xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính.

UBND phường Ngọc Trạo đánh giá, tổng hợp kết quả thực hiện công tác CCHC và Kỷ luật, kỷ cương hành chính quý 1 năm 2024 và tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính Quý 1 năm 2024; Tiếp tục chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn thường xuyên nắm bắt, rà soát, bổ sung các văn bản chỉ đạo của cấp trên về CCHC, từ đó làm cơ sở xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo của phường về CCHC phù hợp với tình hình thực tế.

Quán triệt đến cán bộ, công chức nội dung của Quyết định số 2445/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 của UBND tỉnh thị xã Bỉm Sơn ban hành Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn thị xã Bỉm Sơn năm 2024; Kế hoạch số 05/KH - UBND ngày 09/01/2024 của UBND phường Ngọc Trạo về cải cách hành chính năm 2024. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức trong việc thực hiện các nội dung đã được giao về CCHC; Đưa kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC vào chấm điểm thi đua khen thưởng.

1.2. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

Đẩy mạnh thông tin tuyên truyền phổ biến các nội dung, kế hoạch CCHC năm 2024 của phường bằng nhiều hình thức; chỉ đạo Đài truyền thanh thực hiện tuyên truyền về CCHC theo kế hoạch; đăng tải trên Trang thông tin điện tử phường các văn bản chỉ đạo về CCHC để Nhân dân trên địa bàn biết, tìm hiểu và tham gia giám sát thực hiện.

Phối hợp với MTTQ và các Đoàn thể tuyên truyền cho hội viên, đoàn viên thông qua các hoạt động nghiệp vụ thường xuyên; trong các phiên họp thường kỳ. Đăng tin bằng Pa nô, áp phích, băng rôn, khẩu hiệu có nội dung CCHC.

Triển khai đến cán bộ, công chức các TTHC mới được tỉnh công bố: Quyết định số Quyết định số 959/QĐ-UBND ngày 11/3/2024 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ trong lĩnh vực Bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND cấp xã tỉnh Thanh Hóa; Quyết định số 440/QĐ-UBND ngày 25/01/2024 về việc công bố

Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ lĩnh vực Du lịch, Văn hoá cơ sở thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, UBND cấp huyện, UBND cấp xã tỉnh Thanh Hóa; Quyết định số 5049/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, UBND cấp huyện, UBND cấp xã tỉnh Thanh Hóa.

1.3. Về việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính

Duy trì việc nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai công tác CCHC, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện chế độ công vụ thông qua các văn bản chỉ đạo:

- Quán triệt nghiêm, triển khai cụ thể những Văn bản của cấp có thẩm quyền có liên quan đến công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai văn bản chỉ đạo về CCHC.

- Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ;

- Công khai đầy đủ, minh bạch thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý, thẩm quyền giải quyết của UBND phường tại trụ sở cơ quan nơi trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính và trên Trang thông tin điện tử phường Ngọc Trạo.

- Việc duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng trong cơ quan hành chính nhà nước theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; việc tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh về quy định hành chính.

- Ban hành, sửa đổi và thực hiện đầy đủ Nội quy, Quy chế của các cơ quan.

- Kiểm tra việc thu phí, lệ phí trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Kiểm tra việc chấp hành quy định về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

UBND phường ban hành Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 02/02/2024 về Tự kiểm tra, đánh giá, hệ thống hóa văn bản ban hành năm 2023 và kiểm tra văn bản năm 2024; Kế hoạch số 25/KH - UBND ngày 07/02/2024 của UBND phường Ngọc Trạo về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024; Tiếp tục chỉ đạo công tác xây dựng và ban hành văn bản theo quy định của pháp luật phục vụ kịp thời cho công tác lãnh đạo, quản lý Nhà nước trên địa bàn; triển khai đầy đủ, kịp thời đúng quy định các văn bản QPPL của Chính phủ, Bộ, Ngành Trung Ương, tỉnh và thị xã trên các lĩnh vực; quý 1 năm 2024, UBND phường không ban hành văn bản QPPL.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

2.1 Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC và các văn bản có liên quan.

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Quyết định số 25/QĐ-UBND ngày 24/01/2024 của UBND phường về ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả UBND phường; thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi đối với cá nhân, tổ chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC khi để xảy ra trễ hẹn. quý 1 năm 2024 tiếp nhận và giải quyết 160 hồ sơ TTHC (trực tuyến: 124, trực tiếp: 36 và qua dịch vụ bưu chính: 01) trong đó, giải quyết trước hạn: 91, đúng hạn: 08, quá hạn: 0, chứng thực điện tử: 36 hồ sơ.

Thực hiện niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền; niêm yết phí, lệ phí; “4 tăng, 2 giảm, 3 không” tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; niêm yết Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả và trên Trang thông tin điện tử phường *Ngoctrao.bimson.thanhhoa.gov.vn*; Niêm yết công khai danh sách cán bộ, công chức thực hiện tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông của Phường. Địa chỉ tiếp nhận, chuyển và xử lý phản ánh, kiến nghị (địa chỉ: <https://phanhoi.thanhhoa.gov.vn>; <http://pakn.dichvucong.gov.vn>). Số điện thoại đường dây nóng xử lý phản ánh kiến nghị về TTHC.

Cập nhật và niêm yết TTHC mới được UBND tỉnh Công bố tại các Quyết định: Quyết định số Quyết định số 959/QĐ-UBND ngày 11/3/2024 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ trong lĩnh vực Bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND cấp xã tỉnh Thanh Hóa; Quyết định số 440/QĐ-UBND ngày 25/01/2024 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ lĩnh vực Du lịch, Văn hoá cơ sở thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, UBND cấp huyện, UBND cấp xã tỉnh Thanh Hóa; Quyết định số 5049/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, UBND cấp huyện, UBND cấp xã tỉnh Thanh Hóa.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận và giải quyết các TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018, Kế hoạch 129/KH-UBND ngày 01/6/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa và Kế hoạch số 1872/KH-UBND ngày 05/7/2021 của UBND thị xã Bỉm Sơn về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thị xã Bỉm Sơn và Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 23/5/2022 triển khai Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn phường Ngọc Trạo; tại

phòng tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả UBND phường bố trí 02 công chức chuyên môn thực hiện tiếp nhận và trả kết quả.

- Niêm yết công khai 100% TTHC thuộc phạm vi giải quyết của UBND phường được tinh công bố tại các địa chỉ: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường Ngọc Trạo, địa chỉ: Số 01, đường Cù Chính Lan, khu phố 10, phường Ngọc Trạo, thị xã Bim Sơn, tỉnh Thanh Hoá; Trang thông tin điện tử phường Ngọc Trạo: <http://ngoctrao.bimson.thanhhoa.gov.vn>.

- Thực trạng Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả phường Ngọc Trạo: Biển hiệu nhận diện thương hiệu được treo phía ngoài để nhận biết và các biển hiệu niêm yết các nội dung theo quy định được treo bên trong; có 02 máy tính kết nối internet, 01 máy scan, 02 máy in;

- Việc số hoá hồ sơ giải quyết TTHC đã được triển khai nhưng chưa thực hiện trên tất cả các lĩnh vực do cơ sở thiết bị chưa đáp ứng được yêu cầu; 100% hồ sơ TTHC được nhập vào phần mềm một cửa điện tử; số hồ sơ chứng thực điện tử trong quý 1 năm 2024 là 36 hồ sơ; Tiếp nhận và giải quyết trên phần mềm một cửa điện tử 160 hồ sơ TTHC (trực tuyến: 124; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 36) trong đó, giải quyết trước hạn: 91, đúng hạn: 08, quá hạn: 0.

- Đã thực hiện việc thu phí, lệ phí bằng Biên lai điện tử và thanh toán trực tuyến theo quy định.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện và tuyên truyền việc tuân thủ các quy định của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương và của tỉnh, thị xã trong sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của cơ quan và đơn vị trực thuộc.

- Thực hiện quy định về chỉ tiêu biên chế của cơ quan được giao: 100% cán bộ, công chức đạt tiêu chuẩn theo chức danh.

- Thực hiện tốt cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý.

- Thực hiện đúng phân cấp quản lý nhà nước về quản lý tổ chức bộ máy đối với các nhiệm vụ được phân cấp.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Công văn số 2489/BNV-CCVC ngày 26/5/2023 của Bộ Nội vụ về việc thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, pháp luật về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức đến toàn thể cán bộ, công chức cơ quan phường Ba Đình.

- Thực hiện xây dựng Đề án vị trí việc làm theo quy định của cấp có thẩm quyền.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện tốt việc phân công công việc cụ thể xác định rõ ràng trách nhiệm của người đứng đầu cũng như mỗi cán bộ, công chức, người lao động; Thường xuyên kiểm tra giám sát đánh giá thực hiện Quy chế làm việc, chỉ đạo thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, đề cao kỷ luật kỷ cương hành chính, đẩy mạnh các biện pháp thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan về đánh giá cán bộ, công chức, quy hoạch cán bộ, đào tạo và bố trí cán bộ; triển khai đầy đủ các quy định về thực hiện lý luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan phường năm 2024.

- Thực hiện tốt chế độ chính sách về lao động, tiền lương, bảo hiểm, khen thưởng đối với cán bộ, công chức và người lao động; tích cực tạo điều kiện cho cán bộ, công chức và người lao động được tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, quản lý nhà nước nhằm chuẩn hoá đội ngũ công chức theo tiêu chuẩn, vị trí việc làm gắn với việc bố trí, sử dụng cán bộ, công chức đúng yêu cầu nhiệm vụ. Thực hiện tốt Quy chế văn hoá công sở, không hút thuốc lá, uống rượu, bia trong giờ làm việc.

5. Về cải cách tài chính công

Thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ; Thực hiện tự chủ, thực hiện tiết kiệm, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức; tinh giản bộ máy, biên chế, thực hiện cải cách tiền lương; đẩy mạnh thực hiện khoán chi, đưa vào thu nhập một số chính sách, chế độ theo tiêu chuẩn, định mức chi. Nâng cao hiệu quả chi ngân sách, từng bước triển khai quản lý chi ngân sách theo kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội. Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công năm 2024.

6. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Xây dựng Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 20/12/2023 về Chuyển đổi số năm 2024, Kế hoạch số 35/KH - UBND ngày 21/3/2024 về Văn thư lữ trữ năm 2024 và Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 10/01/2024 về Duy trì, cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Cơ quan UBND phường Ngọc Trạo năm 2024;

- Thường xuyên chỉ đạo cán bộ, công chức sử dụng hệ thống phần mềm dung chung của tỉnh như: Theo dõi nhiệm vụ, thư điện tử, quản lý văn bản và hồ sơ công việc, một cửa điện tử, chữ ký số trong trao đổi công việc, trừ những văn bản bí mật Nhà nước, hiện có 100% cán bộ, công chức UBND phường và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc được cấp hộp thư điện tử và thường xuyên sử dụng để trao đổi công việc, góp phần giảm tải số lượng văn bản hành chính.

- Sử dụng và khai thác hiệu quả Trang thông tin điện tử phường, phần mềm kế toán, phần mềm hộ tịch, phần mềm một cửa điện tử và quản lý hồ sơ công việc góp phần quan trọng nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước nhất là trong xử lý hồ sơ hành chính, quản lý ngân sách và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm thời gian xử lý văn bản, giảm chi phí sao chụp tài liệu.

- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 vào hoạt động của cơ quan

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với tổ chức, công dân.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm.

- Công tác CCHC của UBND phường trong Quý 1 năm 2024 tiếp tục được triển khai theo đúng kế hoạch đã đề ra và phù hợp với tình hình thực tế; thực hiện nghiêm túc các nội dung công tác CCHC theo hướng dẫn của UBND thị xã;

- Lãnh đạo UBND phường chỉ đạo sâu sát việc lập và ban hành các kế hoạch, các văn bản chỉ đạo và tổ chức triển khai quyết liệt về công tác CCHC;

- Trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ công tác CCHD đang được đầu tư, nâng cấp; Ý thức của người dân về nộp hồ sơ trực tuyến được nâng cao;

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân.

- Cơ sở vật chất phục vụ cho công tác CCHC tuy đã được đầu tư nhưng thiếu sự đồng bộ, gây khó khăn trong quá trình thực thi công vụ.

- Việc số hoá hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC chưa thực hiện trên tất cả các lĩnh vực do cơ sở hạ tầng chưa đáp ứng được yêu cầu.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin để hiện đại hóa hành chính; tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

2. Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho cán bộ, công chức.

3. Tuyên truyền sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận, trả kết quả để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức.

4. Thực hiện số hóa hồ sơ giải quyết TTHC theo quy định.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Tiếp tục triển khai có hiệu quả công tác cải cách TTHC nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa một cửa liên thông; nâng cao chất lượng thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

2. Hỗ trợ cơ sở vật chất, kinh phí, trang phục cho cán bộ, công chức làm trực tiếp tại Bộ phận một cửa, một cửa liên thông.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC quý 1 năm 2024, UBND phường Ngọc Trạo báo cáo UBND thị xã Bim Sơn theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Hồng Phong